

# Nadačná listina

## Nadácie ŽSK pre podporu rodiny

### Článok I. Názov a sídlo nadácie

1. **Názov nadácie:** Nadácia ŽSK pre podporu rodiny (ďalej tiež „Nadácia“).
2. **Sídlo Nadácie:** Ulica republiky 1, 010 01 Žilina.



### Článok II. Verejnoprospešný účel Nadácie

Účelom Nadácie ŽSK pre podporu rodiny je:

- a. pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám v sociálnej, ekonomickej a existenciálnej núdzi,
- b. pomoc jednotlivcom a rodinám, ktorí sa v dôsledku živeľnej pohromy alebo závažného a náhleho ochorenia nemôžu realizovať v riadnom sociálnom prostredí, alebo ich pracovná schopnosť je znížená,
- c. pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám, kde živiteľ rodiny ma zmenšenú pracovnú schopnosť alebo je fyzicky alebo psychicky handicapovaný,
- d. podpora dobrovoľníckych aktivít na území Žilinského samosprávneho kraja,
- e. pomoc a podpora talentovaným deťom zo sociálne znevýhodnených podmienok.

### Článok III. Zakladateľ

Zakladateľom Nadácie ŽSK pre podporu rodiny je Žilinský samosprávny kraj, IČO: 378 08 427, so sídlom Komenského 48, 011 09 Žilina, na základe uznesenia Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 12/6 zo dňa 21. 05. 2018.

### Článok IV. Doba, na akú sa Nadácia zriaďuje

Nadácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.

### Článok V. Založenie a vznik nadácie

1. Nadáciu založil zakladateľ Nadácie uvedený v Článku III. podpisom (úradne osvedčeným) tejto nadačnej listiny.
2. Nadácia vzniká dňom jej zápisu do registra nadácií, ktorý vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
3. Do okamihu zápisu Nadácie do registra nadácií koná vo veciach súvisiacich s jej vznikom správca Nadácie.

## Článok VI. Orgány Nadácie

1. Orgánmi Nadácie sú:
  - a. správna rada
  - b. správca nadácie,
  - c. dozorná rada.
2. Členovia orgánov Nadácie musia byť bezúhonní a v plnom rozsahu spôsobilí na právne úkony.

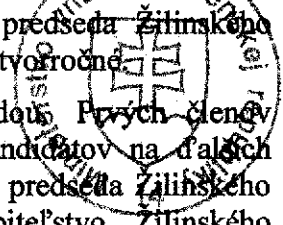
## Článok VII. Správna rada

Správna rada je najvyšší orgán Nadácie, ktorý

- a. predkladá zakladateľovi – zastupiteľstvu Žilinského samosprávneho kraja návrh na zrušenie Nadácie,
- b. predkladá zakladateľovi – zastupiteľstvu Žilinského samosprávneho kraja návrh na zmeny v nadačnej listine,
- c. volí a odvoláva členov správnej rady s výnimkou upravenou v čl. VIII. bod 4 nadačnej listiny, volí a odvoláva správcu Nadácie a členov dozornej rady,
- d. vymenúva likvidátora,
- e. každoročne schvaľuje rozpočet Nadácie, ktorý jej predkladá správca Nadácie,
- f. rozhoduje o použití majetku Nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom Nadácie,
- g. rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
- h. rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
- i. určuje odmenu za výkon funkcie správcu Nadácie,
- j. určuje lehotu na vypracovanie výročnej správy a určuje ďalšie údaje, ktoré má obsahovať výročná správa,
- k. schvaľuje zásady hospodárenia s prostriedkami Nadácie a interné predpisy Nadácie.

## Článok VIII. Členovia správnej rady

1. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony, a ktorá je bezúhonná. Bezúhonnou nie je osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Ďalšími predpokladmi na výkon členstva v správnej rade sú: členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin v súvislosti s výkonom verejnej moci a verejnej správy alebo za niektorý z trestných činov korupcie, členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku Nadácie. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej Nadácie.

- 
2. Správna rada má piatich členov, z ktorých jedným je vždy predseda Žilinského samosprávneho kraja. Funkčné obdobie členov správnej rady je štyrochročné.
  3. Členovia správnej rady sú volení a odvolávaní správnu radou. Prvých členov správnej rady určí zakladateľ Nadácie v nadačnej listine. Kandidátov na ďalších členov správnej rady navrhuje zakladateľ Nadácie, a to tak, že predseda Žilinského samosprávneho kraja navrhuje dvoch kandidátov a Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja dvoch kandidátov.
  4. V prípade, že sa uvoľní miesto člena správnej rady, správna rada je povinná zvoliť nového člena správnej rady na zvyšok funkčného obdobia do 60 dní od uvoľnenia miesta. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov pod troch členov, správna rada nemôže s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správna rada, prijať žiadne rozhodnutie. V prípade, že zanikne členstvo všetkým členom správnej rady, ako aj v prípade, ak počet členov správnej rady klesne o viac ako jedného, určí nových členov správnej rady predseda Žilinského samosprávneho kraja.
  5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva správnu radu a vedie zasadania správnej rady.
  6. Členstvo v správnej rade je funkcia dobrovoľná a neplatená. Členom správnej rady patria náhrady preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa ustanovení osobitného predpisu.<sup>1</sup>
  7. Členstvo v správnej rade zaniká:
    - a. uplynutím funkčného obdobia,
    - b. písomným odstúpením doručeným správcovi Nadácie alebo správnej rade,
    - c. smrťou,
    - d. právoplatným odsúdením za trestný čin uvedený v bode 1 tohto článku,
    - e. odvolaním na návrh predsedu Žilinského samosprávneho kraja, správnu radou.
  8. Členstvo v správnej rade môže zaniknúť odvolaním správnu radou na návrh predsedu Žilinského samosprávneho kraja, ak bolo voči členovi správnej rady vznesené obvinenie pre niektorý z trestných činov korupcie.

## Článok IX.

### Určenie prvých členov správnej rady

Zakladateľ Nadácie určil nasledovné osoby ako prvých členov správnej rady:

- a) Ing. Erika Jurinová, r.č.: 715831/7705, trvalý pobyt: Vintiška 80, 027 43 Nižná
- b) Ing. Barbora Birnerová, PhD., r.č.: 775407/8453, trvalý pobyt: Klemensova 1113/20, 010 01 Žilina
- c) MUDr. Karol Javorka, PhD., r.č.: 770609/7762, trvalý pobyt: Dončova 1449/17, 034 01 Ružomberok
- d) Mgr. Erika Cintulová, r.č.: 875406/8224, trvalý pobyt: M. Čulena 178/56, 038 43 Kláštor pod Znievom
- e) PhDr. Jarmila Majáková, PhD., r.č.: 735430/7664, trvalý pobyt: Oščadnica 1865, 023 01 Oščadnica.

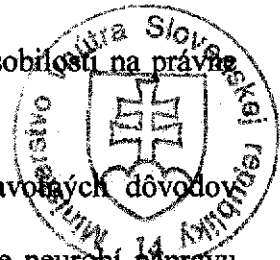
<sup>1</sup> Zákon č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

## Článok X. Zasadnutia správnej rady

1. Zasadnutia správnej rady zvoláva jej predseda v prípade potreby, <sup>minimálne však</sup> štyrikrát ročne. Na zasadnutí správnej rady sa zúčastňuje tiež správca Nadácie a členovia dozornej rady.
2. Zasadnutie správnej rady vedie jej predseda alebo ním poverený člen správnej rady.
3. Zasadnutia správnej rady sú neverejné, pokiaľ správna rada nerozhodne inak. Pokiaľ správna rozhoduje o použití prostriedkov z verejných zdrojov, správe dozornej rady a nakladaní s majetkom nadácie ktorý úplne alebo z časti vznikol za použitia verejných zdrojov je zasadnutie verejné.
4. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov správnej rady, ak nadačná listina neustanovuje inak. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu správnej rady. Správna rada rozhoduje formou uznesenia. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady je potrebný na:
  - a. prijatie návrhu na zrušenie Nadácie,
  - b. prijatie návrhu o zmenách v nadačnej listine,
  - c. voľbu a odvolanie predsedu správnej rady,
  - d. voľbu a odvolanie správcu Nadácie,
  - e. schválenie zásad hospodárenia s prostriedkami Nadácie.
5. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda správnej rady a zvolený zapisovateľ. Zápisnica sa uschováva po dobu piatich rokov v archíve Nadácie.

## Článok XI. Správca Nadácie

1. Správca Nadácie je štatutárnym orgánom Nadácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Správca Nadácie rozhoduje o všetkých záležitostiach Nadácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Správcom Nadácie môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony, a ktorá je bezúhonná. Bezúhonnou nie je osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Ďalšími predpokladmi na výkon funkcie správcu Nadácie sú: správcom Nadácie nemôže byť osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin v súvislosti s výkonom verejnej moci a verejnej správy alebo za niektorý z trestných činov korupcie, správcom Nadácie nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku Nadácie a musí mať trvalý pobyt alebo dlhodobý pobyt na území Žilinského samosprávneho kraja. Funkcia správcu Nadácie je nezlučiteľná s členstvom v inom orgáne tej istej Nadácie.
3. Funkčné obdobie správcu Nadácie je štvorročné.
4. Správca Nadácie je volený a odvolávaný správnu radou. Prvého správcu Nadácie určí zakladateľ Nadácie v nadačnej listine.
5. Správna rada odvolá správcu Nadácie, ak:
  - a. bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienčnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,



- b. stratil spôsobilosť na právne úkony alebo bol v spôsobilosti na právne úkony obmedzený.
6. Správna rada môže odvolať správcu Nadácie, ak:
- a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b. neplní povinnosti správcu Nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
  - c. stratil dôveru členov správnej rady,
  - d. bolo voči nemu vznesené obvinenie za niektorý z trestných činov korupcie.
7. Správca Nadácie predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku.
8. Správca Nadácie môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
9. Správca Nadácie je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom.
10. Výkon funkcie správcu Nadácie sa končí:
- a. uplynutím funkčného obdobia,
  - b. písomným vzdaním sa funkcie,
  - c. odvolaním správnou radou,
  - d. smrťou.

## Článok XII.

### Určenie prvého správcu Nadácie

Zakladateľ Nadácie určil za prvého správcu Nadácie ŽSK pre podporu rodiny :

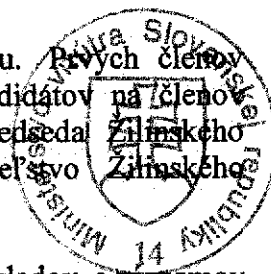
PhDr. Gabriela Podolanová, r.č.: 585822/6759, trvalý pobyt: Jánošíkova 35, 015 01 Rajec.

## Článok XIII.

### Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom Nadácie.
2. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony, a ktorá je bezúhonná. Bezúhonnou nie je osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Ďalšími predpokladmi na výkon funkcie člena dozornej rady sú: členom dozornej rady nemôže byť osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin v súvislosti s výkonom verejnej moci a verejnej správy alebo za niektorý z trestných činov korupcie, členom dozornej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku Nadácie. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v inom orgáne tej istej Nadácie.
3. Dozorná rada má troch členov a funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva dozornú radu a vedie zasadania dozornej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena dozornej rady.

4. Členovia dozornej rady sú volení a odvolávaní správnu radou. Kandidátov na členov dozornej rady určí zakladateľ Nadácie v nadačnej listine. Kandidátov na členov dozornej rady navrhuje zakladateľ Nadácie, a to tak, že predseda Žilinského samosprávneho kraja navrhuje jedného kandidáta a Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja dvoch kandidátov.
5. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa Nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným právnym predpisom, či Nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou a to najmä:
- kontroluje vedenie účtovníctva,
  - schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu Nadácie,
  - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - vyjadruje sa k rozpočtu Nadácie.
6. Výkon funkcie člena dozornej rady sa končí:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - písomným vzdaním sa funkcie,
  - odvolaním správnu radou,
  - smrťou.
7. Ustanovenia o zasadnutiach správnej rady sa primerane použijú na zasadnutia dozornej rady.



#### **Článok XIV. Určenie prvých členov dozornej rady**

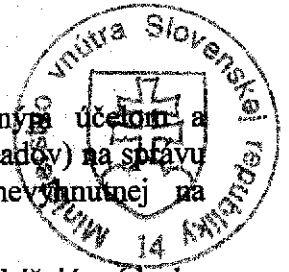
Zakladateľ Nadácie určil nasledovné osoby ako prvých členov dozornej rady:

- Ing. Elena Šuteková, r.č.: 655107/7126, trvalý pobyt: Kotešová 319, 013 61 Kotešová
- Ing. Erik Gemzický, PhD., r.č.: 820522/7767, trvalý pobyt: Ľubeľa 469, 032 14 Ľubeľa
- Eubomír Sečkar, r.č.: 730106/7895, trvalý pobyt: Jozefa Martinčeka 129/8, 013 03 Varín.

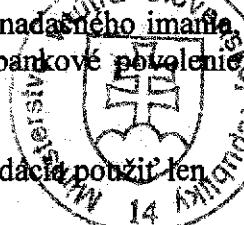
#### **Článok XV. Hodnota nadačného imania**

- Nadačné imanie je tvorené peňažnými prostriedkami. Hodnota nadačného imania je 6638,- € (slovom šesťtisícšesťstotridsaťosem eur).
- Zakladateľ vložil do nadačného imania majetkový vklad vo forme peňažných prostriedkov vo výške 6638,- €.
- Zakladateľ Žilinský samosprávny kraj splatil nadačné imanie.
- Zakladateľ nie je povinný prevziať záväzok, ktorý vznikne na základe rozhodnutia správnej rady o zvýšení nadačného imania a o zmenách v predmete nadačného imania, najmä nie je povinný upísať ďalší majetkový vklad.

**Článok XVI.**  
**Podmienky nakladania s majetkom Nadácie**



1. Majetok Nadácie možno použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a podmienkami určenými v nadačnej listine a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu Nadácie. Ich výšku určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti Nadácie.
2. Výdavky (náklady) na správu nadácie vedie Nadácia oddelene a zahŕňajú výdavky (náklady) na:
  - a. ochranu a zhodnotenie majetku Nadácie,
  - b. propagáciu verejnoprospešného účelu alebo nadačného fondu,
  - c. prevádzku Nadácie,
  - d. odmenu za výkon funkcie správcu,
  - e. náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
  - f. mzdové náklady,
  - g. iné náklady na ostatné činnosti spojené s nadácie.
3. Nadácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
4. Nadácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo všetky príjmy Nadácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Na realizáciu účelu a činnosti Nadácie sa budú získavať finančné prostriedky najmä:
  - a. z darov, grantov a príspevkov fyzických a právnických osôb,
  - b. z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce a vyššieho územného celku príp. štátneho fondu,
  - c. z výnosov z verejných zbierok a charitatívnych lotérií,
  - d. z poukázaného podielu dane z príjmu,
  - e. z výnosov majetku nadácie,
  - f. z charitatívnej reklamy,
  - g. z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií.
6. Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
7. Majetok Nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
8. Prostriedky Nadácie určené na plnenie jej verejnoprospešného účelu nemožno poskytnúť zakladateľovi, členovi správnej rady, správcovi Nadácie, ani členovi iného orgánu Nadácie a im blízkym osobám<sup>2</sup>.
9. Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov Nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.

- 
10. Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
11. Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže Nadácia použiť len na kúpu:
- štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukážok,
  - cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
  - hypotekárnych záložných listov,
  - vkladových listov.
12. Nadácia bude hospodáriť podľa schváleného rozpočtu Nadácie zostaveného na kalendárny rok a obsahujúceho všetky rozpočtované príjmy a výdavky Nadácie.
13. Nadácia zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom okrem prostriedkov nadačného fondu vytvoreného na plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo ktoré potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
14. Ak hodnota daru alebo výška príspevku presiahne 331 eur, je nadácia povinná oznámiť darcovi presnú špecifikáciu jeho použitia do 60 dní odo dňa použitia tohto daru alebo príspevku, ak darca neustanoví inak.

#### Článok XVII.

##### Okruh osôb a podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie

Prostriedky Nadácie je možné poskytnúť fyzickým a právnickým osobám na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie alebo správcu Nadácie v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zásadami hospodárenia s prostriedkami Nadácie schválenými správnu radou.

Prostriedky Nadácie sú určené najmä pre okruh osôb vymedzený v článku II. nadačnej listiny.

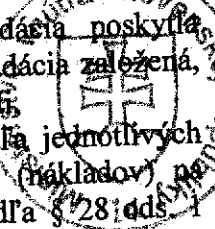
Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie: kritériá budú zverejnené na webovom sídle Nadácie.

#### Článok XVIII.

##### Výročná správa

- Výročnú správu Nadácie zostavuje správca Nadácie a predkladá ju dozornej rade na prerokovanie a schválenie v lehote určenej správnu radou najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.
- Výročná správa obsahuje:
  - prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k verejnoprospešnému účelu Nadácie,
  - ročnú účtovnú závierku, zhodnotenie základných údajov zahrnutých v nej a výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke,
  - prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu,
  - zoznam darcov, ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331 €,



- 
- e. zoznam fyzických a právnických osôb, ktorým Nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola Nadácia založená, a informáciu, akým spôsobom sa tieto prostriedky použili,
  - f. celkové výdavky (náklady) v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činností Nadácie a osobitne výšku výdavkov (nákladov) na správu Nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 1 a v členení podľa § 28 ods. 2 a 3 zákona o nadáciách,
  - g. zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ktoré nastali v hodnotenom období,
  - h. odmenu za výkon funkcie správcu Nadácie,
  - i. prehľad o činnosti nadačných fondov spolu s prehľadom o prostriedkoch nadačných fondov,
  - j. ďalšie údaje, ktoré určí správna rada.
3. Nadácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

### Článok XIX. Zrušenie a zánik Nadácie

1. Nadácia sa zrušuje:
  - a. rozhodnutím súdu o zrušení Nadácie,
  - b. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c. rozhodnutím zakladateľa Nadácie, ak je správna rada nefunkčná najmenej jeden rok,
  - d. rozhodnutím zakladateľa na základe návrhu správnej rady na zrušenie Nadácie.
2. Nadácia zanikne dňom jej výmazu z registra nadácií vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky. Jej zániku predchádza zrušenie Nadácie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok a záväzky nadácie prechádzajú na inú nadáciu, alebo sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, resp. po skončení konkurzného konania nezostane nijaký majetok.
4. Nadácia sa môže zrušiť bez likvidácie na základe písomnej zmluvy o zlúčení len s inou nadáciou, ktorej účel je totožný alebo obdobný. Dňom výmazu zlučovanej nadácie z registra nadácií prechádza majetok, ako práva a povinnosti zlučovanej Nadácie na Nadáciu, s ktorou sa zlúčila.
5. Zrušenie Nadácie s likvidáciou, jej vstup do likvidácie sa zapisuje do registra nadácií. Likvidátora, ktorým môže byť iba fyzická osoba, vymenúva správna rada a v prípadoch stanovených zákonom súd.

**Článok XX.**  
**Záverečné ustanovenie**

Právne vzťahy neupravené touto nadačnou listinou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým zákonom č. 349/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.



V Žiline, dňa 13.06.2018

.....  
Ing. Erika Jurinová  
predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja

Podľa osvedčovacej knihy č. 4597 /A/2018  
**podpisal (uznal za svoj podpis) túto listinu**  
Ing. Jurinová Erika  
rodné číslo: 715831/7705  
bytom: Nižná, Vintiška 80  
preukaz totožnosti druh a číslo: OP č. EP 213359

V Žiline, dňa: 13.06.2018 o hod.  
podpis: *[Signature]*



GDPR  
Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejného registra  
826 88 BRATISLAVA 29

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Nadácia zapísaná
do registra 25. 7. 2018
pod číslom 103/Na-2002/1189

*[Signature]*  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy